

ADMINISTRATIV SAMARBEJDSAFTALE

Med det formål at fremme og lette samarbejdet mellem Udenrigsministeriet (herefter UM) og Uttanríkis- og vinnumálaráðið (herefter UVMR) indgås nærværende samarbejdsaftale om følgende emneområder af administrativ og organisatorisk karakter:

- Administrativt forum med repræsentanter fra de to embedsværk med henblik på afklaring af praktiske spørgsmål
- Samarbejde på Kongeriget Danmarks udenrigsrepræsentationer

Aftalen erstatter den hidtidige administrative samarbejdsaftale af 8. november 2004

1. Administrativt Forum

Med henblik på at drøfte spørgsmål af enhver administrativ karakter, der måtte opstå mellem parterne, samt spørgsmål om fortolkning af denne aftale, er der nedsat et Administrativt Forum i form af et udvalg under ledelse af UM's COO eller den, som denne bemyndiger dertil, og en af UVMR bemyndiget medarbejder og med 1-2 øvrige medlemmer fra hver side.

Udvalget mødes mindst én gang hvert år, skiftevis i København og Tórshavn. Møderne indkaldes af UM eller UVMR afhængig af, hvor mødet holdes. Udkast til dagsorden for og referat fra møderne udarbejdes af værten for mødet. Der kan mellem møderne afholdes uformelle, tekniske arbejds møder efter behov og forslag fra en af parterne.

2. Samarbejde på Kongeriget Danmarks udenrigsrepræsentationer

1. Medarbejdere fra UVMR, der udstationeres, i overensstemmelse med lov om Færøernes landsstyres indgåelse af folkeretlige aftaler § 3, jf. lov om Færøernes Hjemmestyre §8, stk. 2 udstationeres på Kongeriget Danmarks udenrigsrepræsentationer til varetagelse af Færøernes interesser, som fuldt ud angår overtagne sagsområder. Medarbejderne skal til enhver tid respektere de folkeretlige regler og normer for diplomatisk virksomhed, samt UM's administrative regler og instrukser. Hvis særlige forhold tilsiger det, kan konkrete bestemmelser i UM's administrative regler og instrukser fraviges, under forudsætning af UM's forudgående accept.
2. De udstationerede medarbejdere er i disciplinære spørgsmål og i henseende til reglerne i Instruks for Udenrigstjenesten og lignende administrative regelsæt samt ikke-overtagne sagsområder underlagt repræsentationschefen, når andet ikke er aftalt. I alle spørgsmål angående fuldt ud overtagne sagsområder virker de udstationerede medarbejdere efter

instruks fra UVMR, j.f. endvidere de bestemmelser, der er nævnt i pkt. 2.5. 2 afsnit vedr. EU-repræsentationen. De afgiver i eget navn til UVMR indberetninger og meddelelser om forhold inden for deres arbejdsområde til UVMR, dog således, at repræsentationschefen holdes underrettet om deres virksomhed. Den stedlige repræsentationschef skal sikre, at Kongeriget Danmarks samlede interesser ikke tilsidesættes. Repræsentationschefen eller den som bemyndiges dertil, orienterer løbende de udstationerede medarbejdere om repræsentationens behandling af spørgsmål af betydning for Færøerne.

3. Omkostningerne ved udstationeringen afholdes af UVMR i overensstemmelse med principperne i UM's specialattachéordning. Medarbejdernes udstationering, herunder de økonomiske forhold, sker i udgangspunktet i overensstemmelse med de vilkår, der er fastlagt i reglerne om specialattachéordningen. Dog kan der i Administrativt Forum, jf. pkt. 1, aftales særlige vilkår, herunder også økonomiske vilkår, vedrørende de udsendte medarbejders forhold, når begge parter er enige herom, og under forudsætning af, at UVMR afholder eventuelle udgifter forbundet hermed.
4. De udstationerede medarbejdere har som udgangspunkt adresse på den pågældende repræsentation. På anmodning fra UVMR og med værtslandets og UMs accept kan færøske medarbejdere dog placeres fysisk på en anden adresse.
5. UM stiller hjælpepersonale, kontorlokaler samt udstyr til rådighed for de udsendte medarbejdere på linje med øvrige udsendte medarbejdere, såfremt andet ikke er aftalt. De udsendte medarbejdere har ikke adgang til UM's globalnet, men vil derudover i videst muligt omfang blive inddraget i repræsentationens rutiner og procedurer. Administrativt Forum kan træffe beslutning om at fravige disse bestemmelser.
6. Under forudsætning af det modtagende lands accept anmelder den pågældende repræsentation efter instruktion fra UM de udstationerede medarbejdere diplomatisk på et niveau svarende til deres charge med titel af "repræsentant for Færøernes landsstyre"¹. De udstationerede medarbejdere kan efter UVMR's anmodning i muligt omfang sideanmeldes i andre lande og/eller organisationer.

For så vidt angår medarbejdere udstationeret af UVMR ved den bilaterale ambassade i Bruxelles, indebærer aftalen ikke nogen ændret tilknytning. Det forudsættes, at der fortsat er nær kontakt mellem pågældende og EU-repræsentationen med henblik på at sikre den fornødne koordination.

7. På repræsentationer med udsendte medarbejdere fra UVMR markeres dette på passende vis med skiltning og flagning. De praktiske foranstaltninger i forbindelse hermed afklares i Administrativt Forum.

¹ Det er en forudsætning for optagelse på den diplomatiske liste, at medarbejderen er anmeldt med anerkendt titel, f.eks. ambassadesekretær, attaché eller ministerråd.

8. Uanset, om der ved Kongeriget Danmarks udenrigsrepræsentationer, er udsendt medarbejdere fra UVMR eller ej, påhviler det repræsentationschefen og dennes medarbejdere at arbejde for Færøernes interesser på lige fod med Danmarks. Henvendelser fra UVMR til danske udenrigsrepræsentationer om assistance behandles på samme måde som lignende henvendelser fra den danske centraladministration.

3. Ikrafttræden og ophør

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og løber, indtil den måtte blive opsagt af UM eller UVMR med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Udenrigsministeriet, den

17-7-19


Erik Brøgger Rasmussen
COO

Utanríkis- og vinnumálaráðið, tann

30/8-19


Gunnar Holm-Jakobsen
Direktør